

INFORME ACTIVIDADES EP

MUNICIPAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Carolina Meneses Cortés

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Rodrigo Ocaranza Salomón

MES DE INFORME:

Abril 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Apoyo profesional en E.P. Municipal, SECPLA.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Atención de público

Recopilación de antecedentes de Proyecto DS27, Capítulos I y II.

Postulación de proyectos DS 27, Capítulo I

Postulación de proyectos DS 27, Capítulo II

Reuniones con los integrantes de Comités de Vivienda.

Revisión en sistema RUKAN, a todos los posibles postulantes que se encuentran en lista de espera, para generar un listado de personas que califican para integrar un comité de vivienda.

Organización de las carpetas de Demanda Espontánea.

Organización de carpetas de postulantes para proyectos de DSN 27, Capítulo I.E

Elaboración de oficios.

Elaboración de listado de personas, filtro RUKAN MINVU

Visitas Domiciliarias, para evaluar posibles soluciones habitacionales en conjunto con Arquitecta de la E.P

Participación en Municipio en terreno.

Fiscalización, ocupación de viviendas Comité Villa Los Artesanos.

Se entregó charla informativa a Programa de FOSIS Habitabilidad, del Sub sistema Seguridades y Oportunidades.

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA JEFE DIRECTO



FIRMA DIRECTOR